PROPUESTA DEL COLECTIVO SOCIALISTA DE REGLAMENTO BASE DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS

PREÁMBULO

En el nombre de los pueblos de Chile, el Pleno de esta Convención Constitucional, en cumplimiento de su mandato, aprueba el siguiente reglamento de organización, funcionamiento y procedimientos de la Convención Constitucional.

Artículo 1°.- La naturaleza y finalidad de la Convención Constitucional. La Convención Constitucional es una asamblea representativa, paritaria y plurinacional convocada por los pueblos de Chile para ejercer el poder constituyente y redactar una propuesta de nueva Constitución que será sometida a un plebiscito constitucional.

Artículo 2°.- Objeto del Reglamento. El presente Reglamento tiene por objeto establecer la organización, el funcionamiento y los procedimientos de la Convención Constitucional de la República de Chile, cuya finalidad es elaborar una propuesta de texto de Nueva Constitución.

Las normas del presente reglamento se interpretarán en el sentido que facilite este fin.

Artículo 3°.- Ámbito de aplicación. Las normas establecidas en este Reglamento se aplicarán, en lo que sean pertinentes, a las y los convencionales constituyentes, a los miembros de las Comisiones, al personal de la Convención Constitucional y a las personas que intervengan en su funcionamiento.

Artículo 4°.- Lugar de funcionamiento. La Convención Constitucional, sus comisiones y demás órganos se reunirán y funcionarán en la Sala destinada a sus sesiones.

Con todo, la mayoría de sus miembros presentes podrán acordar sesionar en cualquier parte del territorio nacional por acuerdo del Pleno o la respectiva comisión, según corresponda.

Artículo 5°.- Uso de medios electrónicos. Todas las funciones y tareas de la Convención y sus órganos podrán desarrollarse por los medios telemáticos y electrónicos que resulten idóneos. Siempre que este Reglamento señale que alguna actuación se debe cumplir por escrito, se entenderá que puede cumplirse por cualquier soporte, especialmente electrónico.

Artículo 6°.- Nombramientos. A falta de reglas especiales en las normas siguientes, los nombramientos que le corresponda hacer a la Convención se harán por acuerdo del Pleno, a propuesta de la Mesa Directiva.

Artículo 7°.- Paridad de género. La integración de los órganos colegiados que prevé el presente Reglamento deberá respetar la paridad de género en su integración.

En los órganos colegiados el género masculino no podrá superar el 50% de la totalidad de sus miembros. Esta regla no se aplicará a las mujeres u otras diversidades sexogenéricas.

Al objeto de hacer efectivas estas disposiciones y que se garantice la integración paritaria de los órganos colegiados, en los casos en que sea necesario, la Mesa Directiva o las Comisiones, según corresponda, deberán aplicar los mecanismos de corrección que resulten idóneo hasta alcanzar el porcentaje exigido en el inciso anterior.

Los nombramientos de cargos unipersonales que prevé el presente Reglamento deberán, en su conjunto, respetar la regla de paridad de género.

La paridad de género será aplicable igualmente al personal de la Secretaría Técnica, así como a todas las contrataciones del apoyo administrativo o técnico especializado de la Convención.

Artículo 8°.- Plurinacionalidad e inclusión. La integración de los órganos colegiados, de los cargos unipersonales y del personal de la Secretaría Técnica, así como todas las contrataciones del apoyo administrativo o técnico especializado de la Convención, deberá reservar cargos exclusivos para personas pertenecientes a los pueblos originarios y, adicionalmente, para quienes pertenezcan a grupos históricamente excluidos, en la proporción que determine el Pleno mediante acuerdo general.

En caso de conflicto, entre el presente artículo y el anterior, se preferirá el anterior.

Artículo 9°.- Descentralización. La conformación de los órganos colegiados que establece este Reglamento deberá garantizar la representación de al menos un integrante que provenga de regiones distintas de la Metropolitana.

La aplicación de esta regla no podrá alterar la corrección de paridad de género establecida en el artículo 7, sin perjuicio de lo señalado respecto de los cargos reservados de pueblos indígenas.

En los nombramientos de cargos unipersonales y del personal de la Secretaría Técnica, así como todas las contrataciones del apoyo administrativo o técnico especializado de la Convención se deberá garantizar la aplicación de esta regla.

Artículo 10.-Igualdad lingüística. La Convención deberá garantizar el derecho de los y las convencionales constituyentes de emplear una de las lenguas de los pueblos indígenas que habitan el territorio nacional.

Para ello, deberá contar en las sesiones plenarias y en el trabajo en las Comisiones constituyentes con traductores, que permitan a las y los convencionales constituyentes expresarse en su idioma de origen.

La Convención promoverá que la transmisión de sus sesiones mediante lenguaje de señas chilena y el acceso a los documentos que genere en braille.

Artículo 11.- Programación. El Pleno de la Convención Constitucional aprobará su calendario de sesiones, a propuesta de la Mesa Directiva.

Artículo 12.- Colectivos de convencionales. Los y las convencionales se podrán organizar en Colectivos que se relacionarán con la Mesa Directiva de la Convención Constitucional para la tramitación de los asuntos de su competencia.

Cada Colectivo se conformará por un mínimo de doce convencionales. Esta regla no se aplicará a los representantes de los pueblos originarios, quienes podrán formar un colectivo con ocho integrantes.

Cada colectivo elegirá una vocería titular y otra suplente que les represente. Las vocerías suplentes tendrán las mismas atribuciones que los titulares, en ausencia de éstos.

Una vez conformado un colectivo convencional, la vocería deberá comunicar su integración a la Mesa Directiva.

Artículo 13.- Quórum general. Corresponderá al Pleno aprobar únicamente por los dos tercios de sus miembros en ejercicio, las disposiciones que se incorporarán a la propuesta de texto de Nueva Constitución. Esta regla se aplicará, además, para aprobar aquellas normas del reglamento relativas a las votaciones de las propuestas de votaciones referidas.

Las demás decisiones, normas reglamentarias sobre organización y funcionamiento, así como sus acuerdos generales se adoptarán por el Pleno por la mayoría de los miembros presentes, sin perjuicio de aquellas materias que excepcionalmente deben aprobarse por otras mayorías según este Reglamento.

Artículo 14. Quorum para sesionar. El Pleno de la Convención Constitucional se constituirá y sesionará válidamente concurriendo a lo menos una tercera parte de los convencionales constituyentes en ejercicio.

De no sesionarse por no alcanzarse este quorum, se dejará constancia del hecho por la Presidenta, indicándose las convencionales que hubiesen asistido.

Artículo 15- Forma de los debates. La Presidencia, luego de la relación de la Secretaría, ofrecerá la palabra a los convencionales para que expresen su parecer sobre la proposición sometida al Pleno para su discusión y votación. Antes de iniciarse el debate se informará el tiempo máximo para cada intervención.

Las discusiones terminarán cuando la Presidencia declare cerrado el debate, lo que sucederá en los siguientes supuestos:

- a) Cuando después de invitar por dos veces a las convencionales para que hagan uso de la palabra, ninguno responda a su invitación.

- b) Cuando hubiere llegado la oportunidad, de acuerdo con el cronograma aprobado por el Pleno, de decidir sobre alguna cuestión.

Durante la discusión, un Colectivo podrá pedir la clausura del debate, después de haberse ocupado en él la totalidad del tiempo destinado por la Mesa. Esta proposición se votará en seguida, sin discusión.

Aprobada la clausura por la mayoría absoluta de los convencionales en ejercicio, se votará inmediatamente el asunto sometido a discusión. Si se rechaza, podrá renovarse la petición de clausura después de haberse destinado al debate una hora adicional.

Artículo 16.- Órganos de la Convención. Son órganos de la Convención Constitucional:

- a) El Pleno.
- b) La Mesa Directiva.
- c) Las Comisiones constituyentes.
- d) La Secretaría Técnica.
- e) El Comité Externo de Administración de Asignaciones.
- f) La Comisión de Reglamento.
- g) La Comisión de Ética y Transparencia.
- h) La Comisión de Presupuestos y Administración Interior.
- i) El área de Administración, Finanzas y Transparencia
- j) La Comisión Sanitaria.
- k) Los demás órganos que se prevean en otras disposiciones reglamentarias, así como aquellos que establezca el Pleno a propuesta de la Mesa, por acuerdo adoptado por mayoría de sus miembros en ejercicio.

Artículo 17.- Pleno. El Pleno es el órgano de decisión de la Convención Constitucional integrado por la totalidad de las convencionales en ejercicio.

A proposición de la Presidencia, el Pleno sesionará los días y horas que acuerde. Las citaciones a sesiones se harán por escrito, en nombre de la Presidencia, por el Secretario o Secretaria, y se publicarán, de forma previa y oportuna, en la página web de la Convención Constitucional. Serán notificadas por medios electrónicos a cada convencional.

La Convención podrá ser convocada también a petición de al menos un tercio de sus miembros, dirigida a la Mesa. La Presidencia producirá la convocatoria sin más trámite.

Artículo 18.- Atribuciones del Pleno. Son atribuciones del Pleno de la Convención:

- a) Aprobar la propuesta de normas constitucionales con el voto de las dos terceras partes de sus miembros en ejercicio;
- b) Aprobar sus resoluciones y decisiones en un solo debate con el voto de la mayoría de la mayoría de sus miembros presentes;
- c) Aprobar el calendario de sesiones y el cronograma de trabajo propuesto por la Mesa Directiva;

- d) Aprobar el número de comisiones y las materias que corresponderán a la competencia de cada una de ellas o adoptar sus modificaciones;
- e) Aprobar los proyectos de reglamentos para el funcionamiento y organización de la Convención Constitucional y sus modificaciones. Las normas que traten sobre la votación de las normas señaladas en el literal a) deberán ser adoptadas por los dos tercios de las convencionales en ejercicio.
- f) Las demás atribuciones que establece el reglamento.

Artículo 19.- De la Mesa Directiva. La Mesa Directiva es el órgano ejecutivo, colegiado, paritario, plurinacional e inclusivo de la Convención. Estará integrada por una Presidencia, una Vicepresidencia, cinco vicepresidencias adjuntas y dos vicepresidencias adjuntas indígenas de escaños reservados.

La composición de la Mesa Directiva deberá aplicar cuando corresponda los mecanismos de corrección que resulten de la aplicación de los artículos 7, 8 y 9, para garantizar la paridad de género, la plurinacionalidad, la inclusión y la descentralización en la incorporación de sus integrantes.

La Presidencia de la Convención dirigirá el debate del Pleno y de la Mesa Directiva, será subrogada por quien ocupe la Vicepresidencia.

Artículo 20.- Elección de la Presidencia y Vicepresidencia. El Pleno de la Convención Constitucional elegirá por mayoría absoluta de los convencionales constituyentes en ejercicio y en votaciones públicas, nominativas y sucesivas a un Presidenta o Presidenta y un Vicepresidente o Vicepresidenta.

Artículo 21.- Elección de las Vicepresidencias adjuntas. Para asegurar la efectiva representación política, social, territorial y de género, serán electos como Vicepresidentes o Vicepresidentas los postulantes que presenten, al menos, veintidós patrocinios otorgados por convencionales constituyentes en ejercicio mediante su firma electrónica o material, presentadas ante la Secretaria de la Convención Constitucional.

Cada convencional constituyente podrá patrocinar sólo una candidatura titular, la que deberá estar acompañada de una candidatura suplente paritaria.

Artículo 22.- Elección de las Vicepresidencias adjuntas indígenas de escaños reservados. Para la elección de las dos Vicepresidencias Adjuntas indígenas de escaños reservados los postulantes deberán presentar un mínimo de 8 patrocinios para ser electas como tales, aplicándose el inciso segundo del artículo anterior.

Artículo 23.- Atribuciones de la Mesa Directiva. A la Mesa Directiva le corresponderán las siguientes funciones:

- a) Supervigilar el buen funcionamiento de los servicios administrativos de la Convención;
- b) Garantizar que durante el funcionamiento de la Convención exista una permanente y efectiva inclusión de los Pueblos Originarios;

- c) Garantizar la permanente ampliación, incidencia y efectividad de la participación popular, asegurando la inclusión de los sectores históricamente excluidos, con equidad territorial y enfoque de género, enfoque cultural-holístico, incluyendo especialmente a niñas, niños y adolescentes, miembros de los pueblos originarios, personas en situación de discapacidad y privadas de libertad. La participación debe ser incidente y trazable, dándose una efectiva rendición de cuentas. Se deben establecer mecanismos específicos que la garanticen, tales como el reconocimiento y valoración de las lenguas originarias, cabildos, plataformas electrónicas, foros, entre otros. El funcionamiento de la Convención podrá ser itinerante para garantizar la equidad territorial;
- d) Elaborar un proyecto de acuerdo general sobre participación popular y ciudadana dentro del primer mes desde la entrada en vigencia del presente Reglamento, la cual normará los mecanismos para hacer efectivo lo dispuesto en el literal anterior;
- e) Garantizar un enfoque de género en todo el trabajo de la Convención;
- f) Las demás que establezca el reglamento.

La Mesa Directiva podrá adoptar acuerdos en virtud de los cuales encomiende una o más tareas específicas de las señaladas previamente.

Artículo 24.-Rotación de la Mesa Directiva. La Mesa Directiva será rotativa y todos sus cargos serán reemplazados en a lo menos una oportunidad. Sus integrantes durarán hasta cuando lo determine el reglamento.

Artículo 25.- Revocación de un Vicepresidente o Vicepresidenta. En cualquier tiempo, una tercera parte de los convencionales constituyentes en ejercicio pueden exigir la responsabilidad política de un vicepresidente o vicepresidenta solicitando la revocación del cargo por haber perdido la confianza del Pleno.

La solicitud de revocación deberá formularse por escrito dirigida a la Mesa Directiva de la Convención Constitucional, y su recepción constará por el Ministro de Fe.

Artículo 26.- Procedimiento de revocación de un Vicepresidente o Vicepresidenta. La Secretaría tras comprobar que la solicitud de revocación reúne los requisitos establecidos en el artículo anterior deberá dar cuenta de su presentación a todos los convencionales constituyentes e incluirla en orden del día con el carácter de urgente para su votación.

Para acordar la remoción se requerirá el voto conforme de la mayoría absoluta de los convencionales constituyente en ejercicio. Aprobada la revocación la persona afectada quedará inhabilitada para ocupar la vicepresidencia.

La vacante que se produzca en la Mesa Directiva deberá ser cubierta por la elección del Pleno o en conformidad con el mecanismo de elección establecido para las Vicepresidencias Adjuntas o Vicepresidencia Adjuntas indígenas de escaños reservados, según corresponda.

Artículo 27.- De las Comisiones Constituyentes. El Pleno, a propuesta de la Mesa Directiva, por mayoría absoluta de los convencionales en ejercicio, establecerá las comisiones constituyentes a las cuales encomendará tratar asuntos determinados sobre la

propuesta de Nueva Constitución o su organización y funcionamiento. A dichas comisiones corresponderá informar al Pleno sobre los acuerdos alcanzados a fin de que puedan ser aprobados o rechazados por este último.

Una comisión puede ser suprimida mediante el mismo procedimiento para su creación.

Con todo, deberán existir, a lo menos, las siguientes comisiones:

I. Comisiones de Administración y Funcionamiento:

- a) Comisión de Presupuestos y Administración Interior, que se encargará de adoptar los acuerdos que sean necesarios para el mejor funcionamiento y organización interna de la Convención, especialmente en lo referido a los medios humanos y materiales.
- b) Comisión de Ética, que deberá velar por la aplicación de las normas relativas a ética pública y la probidad que establezca este Reglamento, la legislación aplicable a los convencionales constituyentes y las demás que apruebe la Convención Constitucional.
- c) Comisión de Reglamento, que deberá elaborar las propuestas de reglamentos de la Convención o de modificación de aquellos que se encuentren vigentes.
- d) Comisión de Derechos Humanos, verdad histórica y bases para la justicia, reparación y garantías de no repetición.
- e) Comisión de Participación Popular, que deberá velar por la efectividad de la participación popular.
- f) Comisión de Participación Indígena, que deberá asegurar e implementar los mecanismos de participación para todos los pueblos indígenas.
- g) Comisión Sanitaria, que deberá elaborar las propuestas de acuerdos sobre protección de la salud de quienes se desempeñan en la Convención.
- h) Comisión de Comunicaciones, Información y Transparencia, que deberá garantizar y asegurar la transparencia, publicidad y acceso a los debates, actas, documentos e informes que desarrolle la Convención Constitucional y sus órganos internos y velar por la aplicación de las normas de transparencia aplicables al órgano constituyente.

II. Comisiones Temáticas:

La Convención desarrollará su trabajo a través de Comisiones Temáticas, que podrán tener carácter ordinario o extraordinario, cuya duración podrá acordarse en el acuerdo constitutivo. Las Comisiones Temáticas deberán abordar, al menos, las siguientes materias:

- a) Formas de Estado
- b) Derechos, deberes y garantías
- c) Protección de la Naturaleza
- d) Sistema judicial y control
- e) Estado Plurinacional
- f) Régimen Político
- g) Género y paridad
- h) Trabajo, asuntos laborales y economía
- i) Administración del Estado Social

j) Comisión de Cultura

Artículo 28.-Integración y funcionamiento de las Comisiones Constituyentes. Las Comisiones serán integradas mediante el patrocinio de los postulantes hasta completar el número máximo que determine este Reglamento.

En la composición de las Comisiones Constituyentes se deberá aplicar cuando corresponda los mecanismos de corrección que resulten más idóneos para garantizar la paridad de género, la plurinacionalidad, la inclusión y la descentralización en la incorporación de sus integrantes, de acuerdo con los artículos 7, 8 y 9.

Las comisiones podrán formar de su seno las subcomisiones que estimen necesario para el más expedito despacho de las materias de su competencia. Una vez cumplido su cometido, las subcomisiones informarán a la comisión para que ésta resuelva.

Los integrantes de las comisiones podrán ser reemplazados a propuesta de la respectiva vocera del Colectivo de Convencionales al que pertenecen.

Cada convencional constituyente deberá integrar a lo menos una comisión.

Artículo 29.- Quorum para sesiones en Comisiones Constituyentes. Para sesionar, se requerirá de la asistencia, presencial o telemática, de la mayoría absoluta de sus integrantes en ejercicio.

Transcurridos 15 minutos de la hora fijada para el inicio de la sesión, y sin que se alcanzare el quórum requerido para sesionar, se dará por fracasada la convocatoria, previo registro de las y los asistentes por parte del secretario.

Si la Comisión no se reuniere por falta de quórum, podrá constituirse en segunda citación con la asistencia de, a lo menos, un tercio de sus integrantes que dieren su acuerdo unánime en tal sentido.

Excepcionalmente, la coordinación de la Comisión podrá suspender temporalmente previa determinación horaria de tal suspensión, las sesiones de comisión que funcionaren simultáneamente con el Pleno para el sólo efecto de dar los quorum necesarios para adoptar acuerdos; reiniciándose el trabajo de las comisiones una vez finalizada las votaciones de quorum.

Artículo 30.- Quorum para adoptar decisiones en Comisiones. Las Comisiones aprobarán sus decisiones y acuerdos por la mayoría absoluta de sus integrantes en ejercicio.

Si en una votación se produce empate, ésta se repetirá de inmediato. De mantenerse el empate, se dará por desechada la proposición.

Artículo 31.- Coordinación de las comisiones. La mayoría de las integrantes de cada comisión elegirá una coordinación paritaria, quien dirigirá el debate e informará al Pleno las propuestas que sean aprobadas. En el mismo acto elegirán a quien la subrogará cuando, por

cualquier motivo, esté impedida de cumplir sus funciones. En todo caso, se observarán las reglas señaladas en los artículos 7, 8 y 9.

Asimismo, cada comisión constituyente dispondrá de una secretaría conformada por un abogado o abogada y un profesional asistente, además de una unidad de taquigrafía encargada de dejar registro de sus debates y acuerdos.

Artículo 32.- Atribuciones de las Comisiones Temáticas. Corresponderá especialmente a las Comisiones:

- a) Recibir y sistematizar las propuestas de normas constitucional elaborada por sus miembros, otros convencionales constituyentes o de la ciudadanía;
- b) Discutir las propuestas de normas constitucionales y promover la difusión de los debates acontecidos en su seno a la ciudadanía.
- c) Aprobar, por la mayoría absoluta de sus integrantes, las propuestas para el Pleno en aquellas materias que le hubiesen sido encomendadas. Para estos efectos elaborará informes que contendrán las respectivas propuestas de normas constitucionales.
- d) Informar sus actividades al Pleno de la Convención Constitucional.

Artículo 33.- Sesiones. En la primera sesión de la comisión constituyente se acordarán los días y horas en que celebrará sus sesiones. Se deberá considerar horarios compatibles con las labores de cuidado que desempeñen quienes la integren. Quien presida la comisión deberá citar a sus integrantes de forma previa a cada sesión, indicando los temas o asuntos a examinar.

Excepcionalmente y previo acuerdo unánime de sus integrantes se podrán tratar otros asuntos no indicados en la citación. De igual manera, previo acuerdo de la mayoría absoluta de sus integrantes, se podrá sesionar en un lugar distinto a la sede permanente de la Convención Constitucional.

Las comisiones no podrán sesionar simultáneamente con el Pleno, salvo acuerdo previo de éste, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso final del artículo 29.

Artículo 34.- Iniciativa. No menos de ocho ni más de dieciséis convencionales podrán presentar iniciativas o enmiendas a alguna Comisión, siempre que sean de su competencia. La Presidencia de la Comisión podrá abrir el debate sobre la admisibilidad de la iniciativa o enmienda. La inadmisibilidad solo podrá ser declarada por la mayoría absoluta de los miembros en ejercicio de la Comisión y solo podrá fundarse en la infracción de las disposiciones que regulan el funcionamiento de las Comisiones. En cualquier caso, la inadmisibilidad no podrá ser renovada después de la aprobación por el Pleno de la propuesta en cuestión.

Las enmiendas que hayan sido rechazadas en la Comisión solo podrán renovarse con acuerdo del Pleno adoptado por mayoría.

Artículo 35.- Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica será dirigida por una persona de reconocida idoneidad moral, que cumpla con los requisitos para ingresar a la Administración

del Estado, y le corresponderá coordinar la acción de los órganos de apoyo de la Convención, actuar como ministro(a) de fe, ejercer la administración interna de la Convención y sus demás organismos y cumplir las demás funciones que señale el presente Reglamento o que le sean encomendadas por acuerdo de la Convención.

Le corresponderá ejecutar las instrucciones que le imparta la Mesa Directiva o alguno de sus miembros a través de la presidencia, así como los acuerdos que adopte el Pleno, si procede.

Deberá coordinarse con la Secretaría Administrativa y las comisiones con competencias vinculadas a su labor.

Artículo 36.- Funciones de la Secretaría Técnica. A la Secretaría Técnica le corresponderá dirigir, organizar y administrar los organismos de apoyo de funcionamiento de la Convención; controlarlos y velar por el cumplimiento de sus objetivos; y responder de su gestión.

La persona que sea titular de la secretaría técnica será elegida, a propuesta de la Mesa Directiva, por la mayoría de los miembros presentes del Pleno.

El personal de la Secretaría Técnica será elegido por procedimientos objetivos y transparentes. Corresponderá al Pleno aprobar, por acuerdo general, estos procedimientos a propuesta de la Comisión de Administración.

Artículo 37.- Comité Externo de Asignaciones. El Comité Externo de Asignaciones determinará es órgano independiente cuyo objetivo es determinar los criterios de uso y administración de las asignaciones que, de acuerdo con el presupuesto establecido para el funcionamiento de la Convención Constitucional, le correspondan a cada convencional.

Para estos efectos, el Comité deberá seguir las directrices de carácter general emanadas de la Comisión de Presupuestos y Administración Interior, sin perjuicio que tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Llevar registro de los gastos en asignaciones de las y los convencionales.
- b) Coordinar la administración de los fondos públicos destinados a asignaciones con el Área de Administración, Finanzas y Transparencia de la Convención Constitucional.
- c) Requerir a la Unidad Secretaría Administrativa dependiente del Ministerio Secretaría General de la Presidencia la ejecución de las solicitudes que impliquen gastos de asignaciones.

El Comité deberá velar por la transparencia, probidad y buen uso del presupuesto destinado a asignaciones.

Artículo 38.- Integración del Comité Externo de Asignaciones. El Comité Externo de Asignaciones estará integrado por cinco funcionarios o funcionarias de carrera, que cuenten

con la máxima calificación en las últimas tres evaluaciones anuales y un mínimo de cinco años de experiencia ininterrumpida en las siguientes reparticiones públicas:

- a) Contraloría General de la República.
- b) Consejo para la Transparencia.
- c) Tesorería General de la República.
- d) Cámara de Diputados.
- e) Senado.

Artículo 39.- Designación de integrantes del Comité Externo de Asignaciones. Para la designación de sus integrantes, la máxima autoridad de cada una de las entidades señaladas en el artículo anterior propondrá una terna a la Mesa Directiva, las que seleccionarán a una persona de cada terna.

El proceso de selección y los documentos que avalen las postulaciones, incluyendo la historia profesional de las personas elegidas, deberán ser enviados a todas y todos los constituyentes con a lo menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la elección. Se someterá a votación el conjunto de las alternativas propuestas por la Presidencia y las Vicepresidencias. En caso de ser rechazado como conjunto, se procederá a la votación particular de cada una de ellas. En caso de vacancia el cargo será ocupado mediante el mismo procedimiento de designación señalado en el este artículo.

Comité Externo de Asignaciones tendrá una conformación paritaria, de tal modo que ningún género supere al otro en más de un integrante.

Artículo 40.- Integración plurinacional del Comité Externo de Asignaciones. También integrará el Comité un profesional indígena del área de la ingeniería, economía o materias afines, que posea acreditación indígena y probada experiencia de trabajo con comunidades y organizaciones indígenas territoriales.

Esta persona será elegida por la Presidencia y Vicepresidencias de la Convención Constitucional.

Artículo 41.- Inamovilidad y permanencia de los integrantes del Comité Externo de Asignaciones. Los integrantes del Comité serán inamovibles y permanecerán en sus funciones durante el período de funcionamiento de la Convención Constitucional, salvo que renuncien o incurran en incapacidad o negligencia manifiesta en el ejercicio de sus funciones, así calificada por la mayoría absoluta de las y los convencionales en ejercicio, a petición de un tercio de ellos. Los miembros se desempeñarán en el cargo bajo comisión de servicio.

Artículo 42.- Efecto vinculante. Las decisiones e instrucciones del Comité Externo de Asignaciones serán vinculantes para la Convención y sus órganos.

Artículo 43.- Área de Administración y Finanzas. El área de Administración y Finanzas será dependiente de la Presidencia de la Convención Constitucional, cuya función será instruir al Ministerio Secretaría General de la Presidencia la ejecución del presupuesto del órgano constituyente establecida en la Ley de Presupuestos del Sector Público.

Lo anterior, sin perjuicio de las directrices generales que en materia de gestión interna, administración y transparencia instruya la Presidencia y las Vicepresidencias de la Convención Constitucional.

Artículo 44.- Funciones del Área de Administración, Finanzas y Transparencia. Para el cumplimiento de las atribuciones encargadas por este Reglamento, el área de Administración, Finanzas y Transparencia tendrá las siguientes funciones:

- a) Representar a la Convención Constitucional ante el ministerio Secretaría General de la Presidencia en materias administrativas y financieras.
- b) Administrar y gestionar los bienes y servicios adscritos a la Convención Constitucional, siguiendo las instrucciones y orientaciones de la Presidencia.
- c) Instruir la contratación de los servicios necesarios para el cumplimiento de la función constituyente. En el caso de las contrataciones cuyo monto supere los diez millones de pesos, la actuación del Área estará condicionada a la autorización previa de la Presidencia.
- d) Aceptar, recepcionar o restituir toda clase de bienes o servicios que personas, entidades u otros servicios públicos entreguen a la Convención Constitucional a cualquier título.
- e) Requerir, aceptar y coordinar el apoyo que otros órganos de la Administración del Estado ofrezcan para el mejor funcionamiento de la Convención, adoptando las decisiones administrativas necesarias para recibir, ejecutar y operativizar dicho apoyo.
- f) Informar cada quince días a la Presidencia, Vicepresidencias y a la Comisión de Presupuestos y Administración Interior o el órgano que la reemplace, acerca de la marcha administrativa y financiera de la Convención.
- g) Impartir instrucciones u órdenes directas al personal del Área de Administración, Finanzas y Transparencia de la Convención Constitucional, así como la gestión de los servicios generales de la Convención.
- h) Proponer a la Presidencia, Vicepresidencias y a la Comisión de Presupuestos y Administración Interior de la Convención, la adopción de resoluciones para el mejor funcionamiento administrativo y financiero de la Convención.
- i) Firmar recibos o cancelaciones, previa autorización de la Presidencia. Suscribir, otorgar, firmar, extender, refrendar o modificar toda clase de documentos administrativos, pudiendo formular en ellos las declaraciones que estime necesarias o convenientes para el funcionamiento administrativo de la Convención.

- j) Cumplir y hacer cumplir las instrucciones de administración que le dirija la Presidencia o Vicepresidencias.
- k) Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública referidas a la Convención Constitucional y coordinarse con la Comisión de Ética y de Comunicación, Información y Transparencia.
- l) Proponer a la Presidencia y Vicepresidencias de la Convención, el solicitar o reasignar nuevos recursos para el correcto funcionamiento de la Convención.

El Área de Administración, Finanzas y Transparencia de la Convención deberá ejercer sus funciones de manera armónica, compatible y bajo el principio de coordinación con el conjunto de los órganos de la Convención.

Artículo 45.- Designación del Encargado del Área. El Encargado del Área de Administración, Finanzas y Transparencia deberá contar con un título profesional y experiencia laboral mínima de cinco años en el sector público en materias referidas a esta área. Su designación corresponderá a la Presidencia y Vicepresidencias, decisión que deberá ser comunicada oportunamente al pleno de la Convención.

Artículo 46.- Prohibición de contratación. No se podrá contratar para trabajar en la Convención a personas que estén ligadas con un miembro de ella por matrimonio, acuerdo de unión civil, adopción, parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado inclusive, o por afinidad hasta el segundo grado.

Artículo 47.- Incompatibilidades. El cargo de convencional es de dedicación exclusiva y, por tanto, es incompatible con cualquier función pública o privada, remunerada o no, con excepción de los empleos docentes y las funciones o comisiones de igual carácter de la enseñanza superior.

Ningún convencional, desde el momento de su proclamación por el Tribunal Calificador de Elecciones puede ser nombrado para un empleo, función o comisión de los referidos anteriormente.

Se exceptúa de lo anterior, el caso de los funcionarios públicos, salvo quienes están inhabilitados para integrar la Convención, así como los trabajadores de las empresas del Estado, quienes podrán hacer uso de un permiso sin goce de remuneraciones mientras sirvan a la Convención.

En lo demás, se aplicarán las incompatibilidades que rigen a los diputados y senadores.

Artículo 48.- Dieta. Los integrantes de la Convención recibirán una retribución mensual de 50 unidades tributarias mensuales.

Artículo 49.- Cesación. Los convencionales cesarán en su cargo por las causales aplicables a los diputados y senadores.

Las causales serán declaradas por el Pleno, previo informe de una Comisión creada para estos efectos, a iniciativa de una cuarta parte de los convencionales en ejercicio.

Artículo 50.- Vacancia. Las vacantes generadas por un convencional serán llenadas de la misma manera que aquellas producidas por los diputados y senadores.

Artículo 51.- Probidad. Es deber de los convencionales conducir sus acciones para el logro del objetivo de la Convención, de manera éticamente correcta, respetando y promoviendo la dignidad de los demás convencionales y de quienes sirvan a la Convención. Atentan especialmente contra la dignidad las conductas de acoso sexual.

Corresponderá a la Comisión de Ética y Transparencia informar al Pleno sobre las infracciones a este deber, y los demás que establece el presente Reglamento, oyendo previamente al afectado. El Pleno aplicará las medidas que correspondan según el régimen del presunto infractor. En el caso de los convencionales, a falta de una sanción específica, podrá aplicar una multa entre el 5% y el 25% de su retribución mensual.

Artículo 52.- Deber de abstención. Los miembros la Convención no podrán promover, participar del debate ni votar ningún asunto que interese directa o personalmente a ellos o a sus cónyuges, ascendientes, descendientes o colaterales hasta el cuarto grado de consanguinidad y el tercero de afinidad, inclusive, o a las personas ligadas a ellos por adopción.

No regirá este impedimento en asuntos de índole general que interesen al gremio, profesión, industria o comercio a que pertenezcan.

Es deber de todo convencional advertir el interés que ellas, o las personas mencionadas, tengan en el asunto. La falta a este deber será considerada una falta grave a la probidad.

Artículo 53.- Sanción por inasistencia. Los convencionales que no asistan a las sesiones del Pleno o de las comisiones sin tener un motivo justificado y los que no tomen parte en las votaciones en esas instancias serán sancionados con una multa de hasta un 25% de su dieta y que se descontará de ella, previo informe de la Comisión de Ética y Transparencia, y oyendo previamente al afectado.

Artículo 54.- Publicidad. Son públicos los acuerdos y decisiones del Pleno y de las comisiones, así como sus fundamentos y los procedimientos que utilicen.

Artículo 55.- Transparencia activa. Deberá mantenerse a disposición permanente del público, en el sitio electrónico institucional, la siguiente información:

- a) La estructura orgánica de la Convención.
- b) Quienes integren la Mesa Directiva y su personal de apoyo.
- c) La tabla semanal del Pleno, la que deberá estar disponible antes del inicio de la semana; así como sus modificaciones, antes de la sesión respectiva.
- d) Las actas en que consten las discusiones y votaciones del pleno.

- e) Los documentos que hayan sido preparados por la Secretaría Técnica y entregados a los integrantes de la Convención como insumos para la discusión del Pleno.
- f) Las comisiones constituyentes, indicando quien las preside e integra, como su personal de apoyo.
- g) Las citaciones a las sesiones de las comisiones, tanto las ya celebradas como la más próxima.
- h) Los documentos y presentaciones de todos los invitados y personas que no integren la comisión que hayan expuesto su opinión en las discusiones, señalando además la institución, organismo, grupo de interés, gremio, movimiento social, corporación, fundación, entidad o grupo a nombre de quien emite su opinión o parecer y a las cuales pertenece.
- i) Las actas en que consten las discusiones y votaciones de cada una de las comisiones.
- j) El presente reglamento y otras disposiciones reglamentarias de la Convención.
- k) Los integrantes de la Convención, indicando su distrito, así como el partido o movimiento al que representan, su dieta y asignaciones.
- l) Las declaraciones de intereses y patrimonio de los integrantes de la Convención.
- m) Los registros de agenda pública a que se refiere el artículo 8 de la ley N° 20.730 de cada integrante de la Convención.
- n) El personal, cualquiera sea su forma de contratación o vinculación estatutaria o laboral con la Convención, con las correspondientes remuneraciones y la dependencia en la que se desempeña.
- o) Los mecanismos de participación ciudadana.
- p) La información sobre el presupuesto asignado, así como las modificaciones y reasignaciones presupuestarias que se hubieren aprobado. Esta información deberá publicarse de forma sencilla, con el fin de que sea fácilmente comprensible.
- q) Los contratos de suministro y prestación de servicios que se celebren para el funcionamiento de la Convención; así como cualquier acuerdo de voluntades relacionado en que participe la Convención o el Ministerio Secretaría General de la Presidencia a nombre o a solicitud de ella, cualquiera sea su fin.
- r) Un enlace con el acceso a las grabaciones de las sesiones de las comisiones y del Pleno.
- s) Los reportes que elabore el Ministerio Secretaría General de la Presidencia respecto a las solicitudes efectuadas por la Convención, el tiempo de tramitación y la ejecución de los recursos, referidas en las glosas del programa presupuestario “Convención Constitucional”, del presupuesto del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, de la Ley de Presupuestos, o el que lo reemplace.
- t) Toda otra información que la mesa del pleno decida publicar.

Las informaciones indicadas en el inciso anterior deberán actualizarse al menos semanalmente.

Artículo 56.- Transparencia pasiva y procedimiento de acceso. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, cualquier persona podrá solicitar acceso a los actos, y resoluciones de la Convención o de sus comisiones, así como a los procedimientos que utilicen, sus fundamentos y a cualquier documento o información que les sirva de complemento o sustento directo y esencial.

Para ello, se habilitará una sección en el sitio electrónico de la Convención en el que puedan presentarse las solicitudes.

La solicitud deberá cumplir con los siguientes requisitos: identificar con precisión la información requerida; el nombre completo del solicitante, su dirección, firma y correo electrónico, debiendo acompañar escritura pública o escritura privada firmada ante notario donde conste el poder si actúa a través de apoderado.

Las solicitudes serán tramitadas por la Comisión de Ética y Transparencia, previo examen de admisibilidad de los requisitos indicados en el inciso anterior. Una vez definida la admisibilidad, dicha Comisión resolverá la procedencia o no de su entrega.

En caso de encontrarse la información publicada o en un registro público que puede ser accedido por cualquier persona, se indicará al solicitante dónde puede encontrar la información requerida y la forma de acceder a ella.

Si la información solicitada se refiere a determinadas personas, o su divulgación o entrega pudiese afectar sus derechos o intereses legítimos, estas serán consultadas de forma previa a la respuesta al solicitante. Si tales personas no dan respuesta dentro de 3 días hábiles, o su respuesta es negativa, deberá denegarse la información.

El procedimiento regulado en este artículo deberá tramitarse completamente en un plazo máximo de 30 días hábiles, prorrogable por una sola vez por el mismo plazo, debiendo notificarse al correo electrónico del solicitante la decisión.

La persona a quien se hubiere denegado el acceso a la información, podrá presentar ante la mesa del Pleno, dentro de un plazo de 5 días hábiles desde la notificación de la respuesta negativa, un requerimiento de reconsideración de la decisión, el que deberá ser resuelto en 10 días hábiles.

Artículo 57.- Regla general de participación. Sin perjuicio de los demás mecanismos específicos de participación, cualquier persona podrá solicitar exponer su opinión ante alguna de las comisiones, con el fin de exponer sobre algún punto que ella deba resolver.

En su solicitud deberá señalar su nombre completo; la institución, organismo, grupo de interés, gremio, movimiento social, corporación, fundación, entidad o grupo a nombre de quien emite su opinión o parecer y a las cuales pertenece; la comisión ante la que desea exponer; y el tema o punto tratará en su exposición.

La Comisión de Participación Popular determinará la procedencia de la solicitud, en atención al volumen y avance del trabajo de la comisión respectiva, así como a la pertinencia de la exposición en relación a los temas de la misma.

Lo establecido en este artículo es sin perjuicio de las invitaciones que puedan cursar las comisiones para escuchar la opinión de expertos o actores sociales para el mejor desarrollo de sus funciones, debiendo de todas maneras dejarse constancia en el acta de los datos indicados en el inciso segundo de este artículo.